

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №72»
/Н.В.Смолкина /

Приказ № 109
от «2» сентября 2024 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ФОРМ ОО

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением немецкого языка»
Советского района г.Казани

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.



В МБОУ «Школа № 72» созданы условия, способствующие реализации федеральной основной образовательной программы основного общего образования. Кадровые условия реализации федеральной основной образовательной программы, создана комфортная развивающая образовательная среда, адекватная задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО;
- гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивают реализацию федеральной основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность и достижение планируемых результатов её освоения;
- учитывают особенности школы, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников школы служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Для организации образовательной деятельности в школе имеются необходимые кадровые ресурсы.

Количественный и качественный состав педагогических кадров

Состав кадров	
Всего специалистов (в том числе совместителей)	39
Постоянные (основные) сотрудники	39
Совместители	0
Наличие в штате	
● Административные работники	7
● Учителей (начальной школы, предметников)	8
● Педагогов-психологов	1
● Педагогов дополнительного образования	2
● Преподаватель-организатор ОБЖ	1
● Педагогов-организаторов	1
● Учителей предметников	24
● Заведующий библиотекой	1
Педагогический и административный персонал имеет образование	
● высшее педагогическое	37
● среднее профессиональное (педагогическое)	2
● среднее профессиональное (непедагогическое)	-
● среднее общее	-
Имеют награды и звания	
● Заслуженный учитель РТ	1
● Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»	2
● Почетная грамота МО и науки РТ	16
● Почетная грамота МО и науки РФ	4
● Нагрудный знак «За заслуги в образовании»	7
● Почётный наставник	2

Большая часть педагогического коллектива имеет педагогический стаж более 20 лет. На втором месте – педагогические работники со стажем от 0 до 10 лет.

Педагогический и административный состав школы состоит из высококвалифицированных кадров, 75% которого имеет высшую или первую квалификационную категорию. Многие педагоги и члены администрации имеют почетные награды.

Повышение квалификации педагогов - актуальная задача школы. Поэтому повышение квалификации носит системный и плановый характер. Педагоги посещают курсы повышения квалификации тематические, проблемные. Педагоги стали участниками дистанционных курсов, вебинаров, видеоконференций.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Образовательная организация укомплектована вспомогательным персоналом.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
директор	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и	1-высшее

			дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Заместитель директора по учебной работе	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	5	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	5- высшее
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	32	Учитель: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;	
Учитель русского языка и литературы		3		высшее - 3
Учитель иностранных языков		7		высшее - 7
Учитель математики		3		высшее – 3
Учитель физики		1		высшее – 1
Учитель истории		2		высшее – 2
Учитель географии		1		высшее – 1
Учитель биологии		1		высшее – 1

Учитель ИЗО		1		высшее – 1
Учитель родного языка		2		высшее – 3
Учитель информатики		1		высшее – 1
Учитель физкультуры		1		высшее – 1
Учитель химии		1		высшее – 1
Учителя начальных классов		8		высшее – 7 среднее профессиональное - 2
Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	1	Высшее образование по профильным направлениям	высшее - 1
Педагог-организатор	Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	1	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства	высшее -2
Преподаватель-организатор ОБЖ	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные, занятия,	1	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо, среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не	высшее - 1

	используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения		менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	
Педагог дополнительного образования	Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность	2	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"	высшее - 2
Секретарь	Принимает поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Ведет делопроизводство, в том числе и в	1	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	высшее - 1

	электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив			
Заведующий библиотекой	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся	1	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»	высшее - 1
Лаборант	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов	1	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	среднее профессиональное - 1
Инженер	Контролирует работу прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации		Высшее образование - бакалавриат ли Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий Требования к опыту работы: Не	Высшее - 2

			менее одного года работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфо-коммуникационных систем при среднем профессиональном (техническом) образовании	
--	--	--	---	--

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Одним из условий успешной реализации требований ФГОС, а также повышение уровня профессиональной подготовки педагогов является система повышения квалификации педагогических работников школы, включающая в себя:

- прохождение курсов повышения квалификации, организуемые Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования КФУ и ГАОУ ДПО "Институт развития образования РТ";
- участие в научно-практических конференциях;
- участие в обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы;
- участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО;
- участие вебинарах, по вопросам реализации ФГОС ООО;
- участие в различных педагогических проектах;
- создание и публикация методических материалов;
- заседания учителей по проблемам введения ФГОС ООО;
- участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения.

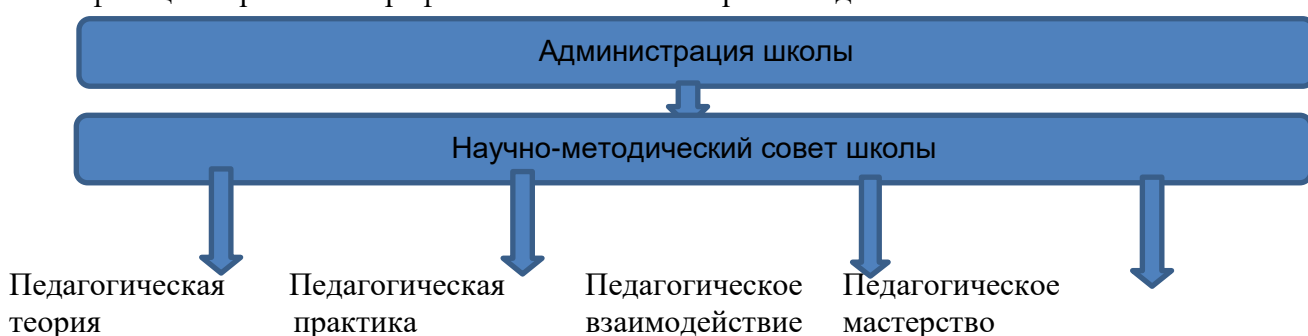
Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, приказов, инструкций, рекомендаций и т. п.

В школе на постоянной основе работают методические объединения учителей, способствующие совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов и повышению качества обучения подрастающего поколения и совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе её реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

При оценке качества деятельности педагогических работников учитываются востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений и др.

На сегодняшний день в МБОУ «Школа №72» сложилась модель непрерывного повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.





Данную модель можно рассматривать как эффективный ресурс успешного освоения новых образовательных стандартов, направленный на формирование у педагогов потребности и способности выработать самостоятельную стратегию деятельности, а также стремления к творческой самореализации в режиме совместной деятельности.

Модель состоит из 4 основных взаимосвязанных направлений:

«Педагогическая теория» предполагает теоретическое овладение научно-методическими знаниями через различные формы;

«Педагогическая практика» реализует полученные знания в образовательном процессе;

«Педагогическое взаимодействие» развивает творческий потенциал педагога в режиме педагогического сотрудничества;

«Педагогическое мастерство» проявляется в повышении квалификационного уровня, представлении опыта педагогическому сообществу, получении педагогами общественного признания и использовании потенциала учителя в инновационной и экспериментальной деятельности школы.

2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации федеральной основной образовательной программы основного общего образования являются:

–обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

–обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

–формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-

педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации федеральной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации федеральной образовательной программы основного общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения – на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с

учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления основного общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным организациям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация подхода нормативного финансирования в расчете на одного обучающегося осуществляется на трех следующих уровнях:

- межбюджетные отношения (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет);
- внутрибюджетные отношения (местный бюджет – муниципальная общеобразовательная организация);
- общеобразовательная организация.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных организаций бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое регулирование на региональном уровне следующих положений:

- сохранение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (зарботная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций);
- возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет), но и на уровне внутрибюджетных отношений (местный бюджет – общеобразовательная организация) и общеобразовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ОВЗ, финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной

власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных организаций:

- фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда – от 20 до 40 %. Значение стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно;
- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников;
- рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала – 70 % от общего объема фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно образовательной организацией;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации (например, Общественного совета образовательной организации), выборного органа первичной профсоюзной организации.

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы основного общего образования образовательная организация:

- 1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения ФГОС ООО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 5) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах.

При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

- на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности

на базе образовательной организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

• за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы основного общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования) связанных с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

Нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$P_{гг}^i = N_{очг}^i \times k_i, \text{ где:}$$

$P_{гг}^i$ – нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{очг}^i$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

k_i – объем i -той государственной услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$N_{очг}^i = N_{гг} + N_{онг}, \text{ где}$$

$N_{очг}^i$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

$N_{гг}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

$N_{онг}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$N_{гг} = N_{омгг} + N_{ур}, \text{ где}$$

$N_{гг}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{омгг}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

$N_{ур}$ – нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т. п. персонал не учитывается).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы государственной услуги, с учетом стимулирующих выплат за результативность труда. Стоимость единицы времени персонала рассчитывается исходя из действующей системы оплаты труда, с учетом доплат и надбавок, установленных действующим законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законодательством.

Нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги рассчитываются как произведение

стоимости учебных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги (выполнения работ) и определяется по видам организаций в соответствии с нормативным актом субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги основного общего образования:

реализация образовательных программ основного общего образования может определяться по формуле:

$$N_{омзг} = W_{ер} \times 12 \times K^1 \times K^2 \times K^3, \text{ где:}$$

$N_{омзг}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги по предоставлению основного общего образования;

$W_{ер}$ – среднемесячная заработная плата в экономике соответствующего региона в предшествующем году, руб./мес.;

12 – количество месяцев в году;

K^1 – коэффициент, учитывающий специфику образовательной программы или категорию обучающихся (при их наличии);

K^2 – коэффициент страховых взносов на выплаты по оплате труда. Значение коэффициента – 1,302;

K^3 – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (при наличии данных коэффициентов).

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием i -той государственной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{он} = N_{отпп} + N_{ком} + N_{ни} + N_{ди} + N_{св} + N_{тр} + N_{пр}, \text{ где}$$

$N_{отпп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги);

$N_{ком}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{ни}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{ди}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$N_{св}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{тр}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{пр}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

- 1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;
- 2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- 3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;
- 4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии. В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база школы приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации федеральной основной образовательной программы школы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС ООО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013г. №966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- * постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- * перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

В соответствии с требованиями ФГОС ООО для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности школа обеспечивает мебелью, презентационным оборудованием, освещением, хозяйственным инвентарём и оборудуется:

- * учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников

Оснащенность кабинетов:

посадочных мест для учащихся	34/30/17
Автоматизированное рабочее место (АРМ) учителя	1
Учебно-наглядные пособия по предмету	4

Оборудование:

Персональный компьютер/Моноблок	60
Интерактивная доска	24

Мультимедийный проектор	22
Телевизор, акустическая система	14
Принтер/МФУ	8
Документ-камера	11

* помещениями для занятий иностранными языками;

головных гарнитур	25
Мультимедиапроектор	10
принтер	4
Интерактивная доска	10
Веб-камера	1
Документ-камера	10
Акустическая система	11
Наушники	25
Телевизор (жидкокристаллический)	4
Точка беспроводного доступа	18

* помещениями (кабинетами, мастерскими,) для занятий музыкой, хореографией;

комплекс кабинетов технологии, состоящий из мастерской по обработке ткани, кабинета кулинарии, слесарной и столярной мастерских;	станки деревообрабатывающие-12 станки токарные-12 станки фрезерные-12 тиски-12 штангель циркуль-12 пила -12 плоскогубцы-12 отвертка-12 швейные машины-6 стол раскройный-6 посуда в ассортименте
2 зала хореографии на 20 человек. Каждый по 72 м2	Станки Зеркала Спортивный инвентарь
Кабинет музыки оснащен, ,	музыкальные инструменты акустическая система микрофоны и громкоговорители

Информационно-библиотечный центр МБОУ «Школа №72»

Компоненты оснащения библиотеки:	Необходимое оборудование и оснащение	Имеется в наличии
Наличие рабочих зон:	Абонемент (фонд художественной и справочной литературы в открытом доступе) Читальный зал (совмещенный с абонементом) – 28 посадочных мест Книгохранение – отдельное помещение Медиатека – имеется отдельная коллекция медиаресурсов на электронных носителях – 567 единиц хранения.(в свободном доступе).	Общая площадь 150 кв.м.
Техническое оборудование (мебель)	К-во стеллажей – односторонних-19 двусторонних- 13 каталожный шкаф - 1 стол письменный- 3 офисное кресло - 2 30 стульев ученических	
Оборудование (мульти – медиа)	Мультимедийный проектор Экран Стационарный компьютер с DVD приводом и выходом в Интернет.	

	Принтер монохромный Колонки компьютерные Selecline Сканер для штрихкодирования литературы на бумажных носителях.	
Обеспечения доступа школьной библиотеки к информационным ресурсам сети Интернет	Персональный компьютер библиотекаря имеет выход в Интернет и оборудован программным обеспечением: 1, АБИС «РУСЛАН» с АРМами: «Комплектование» и «Книговыдача». 2. Приложение «ЛитРес: Школа» предоставляет доступ к мобильной библиотеке с возможностью дистанционно выдавать электронные книги на смартфоны, планшеты или персональные компьютеры читателей.	
Ресурсы библиотеки на бумажных и электронных носителях	Учебная литература-21993 Учебники – 18790 учебные пособия - 3203 Художественной литература-6368 Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия, электронные практикумы. (всего 567 экз.)	
Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней:	Устав школы Положение о библиотеке Правила пользования библиотекой Должностная инструкция зав. библиотекой План работы школьной библиотеки	

* медицинскими помещениями, включающие кабинеты врача, процедурный

Кабинет врача	медицинское оборудование измерительные средства
процедурный кабинет	медицинские оборудование измерительные средства спасательное оборудование расходные материалы

* актовым залом;

на 150 мест	видеопроектор -1 аудиооборудование -1 Доска -1
-------------	--

* спортивными сооружениями (комплексами, залами, спортивными площадками), оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;

включающая в себя стадион с футбольным полем 250 м.,

1 баскетбольная площадка со специальным искусственным покрытием .

* 2 спортивных зала, каждый по 270 м2

оборудованы спортивным оборудованием и инвентарем	лыжи-24 лыжные ботинки-24 обручи-16 скакалки-25 мяч футбольный-12 мяч баскетбольный-12 мяч волейбольный-12 бадминтон-6 теннисные ракетки-12 сетка волейбольная-3 маты-12
---	--

	козел-3 беговая дорожка-2 брусья-2 канат-4 гантели-6
каждый состоит из следующих помещений 2-х раздевалок для мальчиков и девочек, оборудованных душевыми кабинками с туалетом. Имеется инвентарная комната и комната для преподавателей и тренеров.	Скамейки-6 Вешалка-4

* помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания по системе, в том числе горячих завтраков;

обеденный зал на 200 посадочных мест,	стулья-200 столы-13 диван-1 барный стул-15
питание по типу шведского стола;	посуда в ассортименте

* кабинет психолога;

– видеоматрифон, телевизор, музыкальный центр с набором видео и аудиокассет, компьютер, принтер, ксерокс, видеокамера.

– Методические материалы: практические материалы для психологической работы в школе; набор игрушек, настольных игр, соответствующих возрасту детей; набор различных материалов (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага и т.п.); библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся, родителей и учителей, участников групп социально-психологического тренинга или для других групповых занятий.

– игровым комплексом, стол для рисования, оснащенный песком, водой и различными фигурками

– световым оборудованием

* методический кабинет

– компьютер, проектор, для демонстрации видеоматериалов, интерактивная доска

– конференц мебель

* административными и иными помещениями, оснащёнными необходимым оборудованием

Лингафонный кабинет	1
Компьютер (персональный)	5
Компьютер (сервер)	2
Моноблок	12
Ноутбук (персональный учительский)	15
Ноутбук (ученический в составе мобильного класса)	20
Автоматизированное рабочее место учителя	9
Интерактивная доска	6
Мультимедийное оборудование	6
Расширенные комплекты робототехники Lego Robotics (12 штук)	12
Мебель	Столы-400 Стулья-800 Шкафы-112

– гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;

Образовательная организация обеспечивает комплект средств обучения, поддерживаемых инструктивно-методическими материалами и модулем программы повышения квалификации по использованию комплекта в образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Состав комплекта средств обучения объединяет как современные (инновационные) средства обучения на базе цифровых технологий, так и традиционные — средства наглядности (печатные материалы, натуральные объекты, модели), а также лабораторное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и исследований, расходные материалы. Состав комплекта сформирован с учётом:

– возрастных, психолого-педагогических особенностей обучающихся;

– его необходимости и достаточности;

- универсальности (возможности применения одних и тех же средств обучения для решения комплекса задач в учебной и внеурочной деятельности, в различных предметных областях, а также при использовании разнообразных методик обучения);
 - необходимости единого интерфейса подключения и обеспечения эргономичного режима работы участников образовательных отношений;
 - согласованности совместного использования (содержательной, функциональной, программной и пр.).
- Инновационные средства обучения должны содержать:
- аппаратную часть, включающую: модуль масштабной визуализации, управления и тиражирования информации, организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений; документ-камеру, модульную систему экспериментов и цифровой микроскоп, систему контроля и мониторинга качества знаний;
 - программную часть, включающую многопользовательскую операционную систему и прикладное программное обеспечение;
 - электронные образовательные ресурсы по предметным областям. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования должны обеспечивать:
 - * реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
 - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
 - художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
 - создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;
 - развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;
 - создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
 - получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
 - наблюдения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
 - физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
 - исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
 - занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
 - планирования учебной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
 - обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
 - размещения своих материалов и работ в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - выпуска школьных печатных изданий, работы школьного сайта;
 - организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников. Все указанные виды деятельности должны быть обеспечены расходными материалами.

5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных

информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательной организации ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- создания и использования диаграмм различных видов;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения;

виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Создание в школе информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС

№ п/п	Необходимые средства	Необходимое количество средств/ имеющиеся в наличии	Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС
I	Технические средства		
II	Программные инструменты		
III	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки		
IV	Отображение образовательного процесса в информационной среде		
V	Компоненты на бумажных носителях		
VI	Компоненты на CD и DVD		

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеofilm для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиа коллекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования школы.

Условия	Что необходимо изменять
Кадровые	Рост числа педагогов с высшей категорией. Повысить эффективность работы школьных методических объединений учителей. Повысить квалификацию педагогов в области ИКТ – технологий через прохождение курсовой подготовки, прослушивания вебинаров, самообразования. Мотивация творческого и профессионального роста педагогов, стимулировать их участие в инновационной деятельности. Обеспечить знание педагогическими работниками ФГОС ООО, владение технологиями и навыками мониторинговых исследований и психологического сопровождения образовательной деятельности. Включение в штатное расписание психолога, логопеда, медицинского работника, социального педагога.
Психолого-	Обеспечивать эффективное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов).
Финансовые	Расширение банка электронных ресурсов и библиотечного фонда Ежемесячное стимулирование педагогических работников за высокие показатели педагогической деятельности и объем работы сверх функциональных обязанностей
Материально-технические	Безусловное выполнение всех санитарно-технических норм, техническое оснащение всех кабинетов школы интерактивным оборудованием. Оснащение кабинетов школы учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Совершенствование здоровьесберегающих условий школы.
Учебно-методические и информационно-обеспечение	Пополнение школьной библиотеки, медиатеки, медиатек учителей методическое и ЭОР и ЦОР, приобретение учебников с электронным приложением. Приобретение методической и учебной литературы соответствующей обеспечения ФГОС ООО.

7. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП ООО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ООО образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

8. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ООО	Приведение должностных инструкций работников ОУ а соответствие с требованиями Профессионального стандарта педагога	Смолкина Н.В., директор школы
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	заместители директора по УР; Филиппова Е.А., библиотекарь
	Разработка и корректировка учебного плана	Колчина С.Е., заместитель директора по УР
	Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов	учителя школы и руководители МО
	Разработка и корректировка годового календарного учебного графика	Колчина С.Е., заместитель директора по УР
	Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Смолкина Н.В., директор школы
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Смолкина Н.В., директор школы
	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Смолкина Н.В., директор школы

	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Смолкина Н.В., директор школы
III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу начального общего образования	заместители директора по УР
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	заместители директора по УР
	Участие в семинарах и конференциях по проблемам введения и реализации ФГОС ООО	заместители директора по УР
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Смолкина Н.В., директор школы
	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования	Газизова Р.А., заместитель директора по УР
	Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Авзалова Н.Г., заместитель директора по УР
V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ФГОС ООО	Смолкина Н.В., директор школы; Бикмаев А.И., администратор сайта школы
	Информирование родительской общественности о реализации ФГОС ООО	заместители директора по УР, учителя школы
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования	Смолкина Н.В., директор школы
	Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС	Смолкина Н.В., директор школы; Харченко А.А., заместитель директора по АХР
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования	Смолкина Н.В., директор школы; Харченко А.А., заместитель директора по АХР
	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Смолкина Н.В., директор школы; Харченко А.А., заместитель директора по АХР

	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования	заместители директора по УР
--	---	-----------------------------